OBJETIVO GENERAL: Promover la atención integral y el restablecimiento de derechos de
EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**META CUANTIFICABLE**
Mantener actualizadas las novedades institucionales acorde a procesos de hospitalización, ingresos y egresos generados en el mes.	Realizar la actualización de las novedades institucionales en base al total de la población según requerimientos.
Durante el mes de enero se	
Promover el pago oportuno de la cuota de corresponsabilidad familiar asignada en el momento del ingreso de la Persona Mayor a la institución.	Realizar seguimiento a las familias con cuota de corresponsabilidad.
El Centro Bienestar del Anciano Arbelaez, cuenta con una población de 49 usuarios con cuota de correspo pagaron a tiempó su cuota de corresponsabilidad. Esta cifra se presenta, debido al aislamiento que se ini	
Fortalecer los compromisos familiares relacionados a implementos de aseo y pañales de acuerdo a requerimiento.	Verificar el cumplimiento de los compromisos pactados en el ingreso de la Persona Mayor.
En el C.B.A. Arbeláez hay 189 Personas Mayores que cuentan con red familiar, de las cuales 5	

Gestionar los procesos en salud y Sisben acorde a ingreso egreso y/o novedad.	Realizar seguimiento continuo a los procesos con eps y sisben de las Personas Mayores.
	En el mes de enero s
Realizar gestión oportuna al SIAC (Sistema de Información y atención al Ciudadano)	Realizar seguimiento a las PQRSF
	EFICIENCIA = Calidad
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**META CUANTIFICABLE**
Apoyar la ejecución de los estudios de caso a los usuarios según lo requiera por alteración del comportamiento.	Realizar los estudios de caso a los usuarios según requerimiento.
Realizar el cierre de historias por egresos relacionados a fallecimiento, traslado o reintegro familiar	Cierre de historias clínicas.
Realizar las visitas domiciliarias pertinentes a los procesos de ingreso, permanencia y egreso requeridos.	Realizar las visitas domiciliarias o recorridos de reconocimiento a las Personas Mayores de quienes se obtengan datos.

Gestionar los ingresos de acuerdo a solicitud de Beneficencia verificando el respectivo proceso.	Gestionar el ingreso de la Persona Mayor a la institución.
Intervención Psicosocial a los usuarios en pro de mejorar sus habilidades sociales en convivencia.	Intervenir a la población que presente alteración en la conducta o comportamiento según manual de convivencia.
	EFICIENCIA = Calidad
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**META CUANTIFICABLE**
Fortalecer el conocimiento de los derechos y deberes establecidos en el manual de convivencia en los usuarios y familias.	Ejecución de socializaciones del manual de convivencia según cronograma
Dar cumplimiento a los compromisos firmados de acuerdo al consentimiento informado de salidas con respectivo plan casero y visitas continuas con el fin de fortalecer redes de apoyo familiar.	Realizar seguimiento a los compromisos familiares.

INSTITUTO HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTIÓN AREA DE TRABAJO SOCIAL PERIODO MES DE ENERO 2021

una manera oportuna y eficiente a las Personas Mayores residentes en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, desarrolla

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

DESCRIPCION DE INDICADORES	ene-21				
	Programado		Ejecutado		Por E
	No.	%	No.	%	No.
Nº de novedades actualizadas / N° de novedades institucionales reportadas X 100.	31	100%	24	77%	7

e actualizaron las novedades en el tablero diariamente a excepcion de los dias domingos y festivos que no hay atencion a ofi

N° de familias que cancelan la cuota de manera oportuna / N° de familias con cuota de corresponsabilidad asignada x 100.	49	100%	18	37%	31

nsabilidad familiar - social, a quienes se mantiene comunicación telefonica para la asistencias a las reuniones, y el cumplimie
cio desde el mes de marzo del año 2020 para toda la población a nivel nacional por pandemia de covid-19, desde el centro
enviado por correo electronico a los familiares de las personas mayores, los cuales han estado generando el pago e

N° de familias que dan cumplimiento a los compromisos /N° de usuarios con red familiar existente x 100.	50	100%	20	40%	30

0 son activas en la participación de los procesos institucionales. En el mes de enero , de las 50 familias asumieron los comp

N° procesos de afiliación / N° de novedades mensuales x 100	6	100%	6	100%	0

se gestionaron seis (6) desvinculaciones a Sisben, por novedades de egreso por fallecimiento, en cuanto a vinculacione

N° PQRSF institucionales resueltas / N° PQRSF institucionales reportadas X 100	2	100%	2	100%	0

En el mes de Enero se realizó apertura de buzón de manera oportuna. No se encontrarón PQRSF dura

PROGRAMA ASISTENCIAL

DESCRIPCION DE INDICADORES	**mar-20**				
	Programado		**Ejecutado**		**Por E**
	No.	%	No.	%	No.
N° Estudios de caso realizados/N° Estudios de caso solicitados x100	0	0%	0	0%	0
N° Historias cerradas/N° Usuario con egreso x 100	6	100%	6	100%	0
N° de visitas realizadas/No. de visitas programadas en el mes / x 100	0	0%	0	0%	0

N° de ingresos realizados/ N° de fichas de ingreso recibidas X 100	0	0%	0	0%	0
N° Intervenciones realizadas/ N° de eventos identificados x 100	9	100%	9	100%	0

PROGRAMA INTRERVENCION INDIVIDUAL, SOCIAL Y FAMILIAR

DESCRIPCION DE INDICADORES	mar-20				
	Programado		Ejecutado		Por E
	No.	%	No.	%	No.
N° socializaciones ejecutadas / Total socializaciones programadas x 100	0	0%	0	0%	0
N° de salidas o visitas en el mes a la persona mayor/ N° de Personas Mayores con red de apoyo activa X 100	53	100%	48	91%	5

ando programas propios del área que faciliten su desarrollo personal y social durante su

EFICACIA = Validez						
	TOTAL DEL AÑO					
Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%
23%	31	100%	24	77%	7	23%

cina, asi mismo se notifico a red familiar cuando era el caso.

63%	49	100%	18	37%	31	63%

ento de las obligaciones adquiridas con la Beneficencia de Cundinamarca y con las Per
de bienestar se implemento el pago de cuota de corresponsabilidad por cuenta bancari
n la medida de lo posible.

60%	50	100%	20	40%	30	60%

romisos familiares (20) ,Esta cifra se presenta, debido al aislamiento que se inicio desd

0%	6	100%	6	100%	0	0%

s no se realizaron ya que no se presentaron ingresos.

0%	2	100%	2	100%	0	0%

ante el mes.

EFICACIA = Validez

	TOTAL DEL AÑO					
Ejecutar	**Programado**		**Ejecutado**		**Por Ejecutar**	
%	No.	%	No.	0%	No.	%
0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
0%	6	100%	6	100%	0	0%
0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
0%	9	100%	9	100%	0	0%

EFICACIA = Validez

	TOTAL DEL AÑO					
Ejecutar	**Programado**		**Ejecutado**		**Por Ejecutar**	
%	**No.**	**%**	**No.**	**%**	**No.**	**%**
0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
9%	53	100%	48	91%	5	9%

ı proceso natural de envejecimiento.
OBSERVACION
rsonas Mayores, en el mes de enero , (18) familias ia, la cual se dio a conocer por medio de un oficio,
e el mes de marzo 2020 por COVID-19.

OBSERVACION
En el mes de enero no se llevaron a cabo estudios de caso.
En el mes de enero se realizaron seis (06) cierre de historias clinicas, por fallecimiento
En el mes de enero no se llevaron a cabo visitas domicilarias debido a que por la Pandemia COVID-19, estas no se han podido llevar a cabo.

En el mes de enero no se llevaron a cabo ingresos.
En el mes de enero se realizaron dos intervenciones psicosociales al señor: Jairo Garzon por lateracion emocional y al señor Juan Burgos por deficencia en habitos de aseo.
OBSERVACION
En el mes de enero no se llevaron a cabo socilizaciones de seguimiento del Manual de Convivencia, ya que según cronograma insittucional no habian programadas.
En el mes de diciembre de los 53 adultos mayores que tienen red activa, se realizó comunicación con 48 familiares y amigos de las personas mayores, quienes llamaron a la institución buscando información de los usuarios.